



स्थानीय राजपत्र

कञ्चन गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

कञ्चन, खण्ड: ६, भाग:१ संख्या: ५, मिति:२०८०/०३/२० गते

भाग-१

कञ्चन गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देही

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम कञ्चन गाउँपालिका, गाउँसभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

प्रस्तावना :

कञ्चन गाउँपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र पर्ने विषय विभिन्न व्यक्ति, समूह, संगठन तथा संघ संस्थाहरुको माग बमोजिम हुने नागरिक तथा संस्थागत सहायता वितरण कार्यलाई नियमित व्यवस्थित तथा पारदर्शी बनाउने सम्बन्धमा आवश्यक कानून बनाइ कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले नेपालको संविधानको धारा २२६ को उपधारा (१) र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम कञ्चन गाउँपालिकाले व्यक्तिगत तथा संस्थागत आर्थिक सहायता सम्बन्धि ऐन बनाई लागु गरेको छ ।

परिच्छेद — १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस ऐनको नाम कञ्चन गाउँपालिकाको व्यक्तिगत तथा संस्थागत सहायता ऐन, २०८० रहेको छ ।

(२) यो ऐन राजपत्रमा प्रकाशन भए पश्चात प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा र व्याख्या : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा उल्लेखित

(क) “ गाउँपालिका ” भन्नाले कञ्चन गाउँपालिका सम्झनुपर्दछ ।

(ख) “कार्यपालिका ” भन्नाले कञ्चन गाउँ कार्यपालिका सम्झनुपर्दछ ।

(ग) “अध्यक्ष ” भन्नाले कञ्चन गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनुपर्दछ ।

(घ) “उपाध्यक्ष ” भन्नाले कञ्चन गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनुपर्दछ ।

(ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ” भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।

(च) “आर्थिक सहायता” भन्नाले यस ऐन बमोजिम आर्थिक रूपले विपन्न वर्गलाई औषधि उपचार/काजकृया गर्ने प्रयोजनको लागि व्यक्तिगत रूपमा गरिने सहयोग तथा विभिन्न संघ, संस्था तथा समुहहरुलाई विभिन्न चाडपर्व मेला महोत्सव, खेलकुद लगायत धार्मिक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम संचालनको लागि सामूहिक रूपमा उपलब्ध गराइने नगद एवम जिन्सी सहायता लगायत दफा ४(१) बमोजिमको क्षेत्रमा गरिने सहायता सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “वडा” भन्नाले गाउँपालिकाको वडा कार्यालय सम्झनुपर्दछ ।

(ज) “सभा ” भन्नाले गाउँपालिकाको गाउँसभा सम्झनुपर्दछ ।

(झ) “लक्षित वर्ग” भन्नाले दफा ४ बमोजिमको लक्षित वर्ग सम्झनुपर्छ।

परिच्छेद-२

आर्थिक सहायता सम्बन्धी मापदण्ड

३. आवश्यक कागजपत्र र प्रमाण पेश गर्नुपर्ने: (१) आर्थिक सहायता पाउनको लागि योग्य, लक्षित व्यक्ति, समुह, संस्था वा संगठनले सम्बन्धित वडा कार्यलयको सिफारिसमा अनूसूची (१) वा (२) मा उल्लेखित ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ, प्राप्त निवेदन उपर जाँचवुझ गर्दा दफा (४) अनुसार आर्थिक सहायता पाउन योग्य भएमा दफा (५) को सीमामा रहि आर्थिक सहायता प्रदान गरिनेछ।

४. सहायता लक्षित वर्ग तथा क्षेत्रहरू : (१) यस गाउँपालिका बाट उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायताका लक्षित वर्ग तथा सम्भाव्य क्षेत्रहरू देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

क) गाँउपालिकाको क्षेत्रभित्र वसोवास गर्ने आर्थिक रूपमा विपन्न तथा जोखिममा रहेका व्यक्ति वा समुहको औषधि उपचार खर्च, निशुल्क विमा तथा काजकिरिया खर्च,

ख) मानवीय हित, कल्याण वा संरक्षणको दृष्टिले सहायता गर्नु पर्ने भनी पहिचान भएका व्यक्ति वा समुह,

(ग) गाँउपालिका क्षेत्र भित्र विपन्न नागरिकको कल्याण, बिकास वा उन्नतिको लागि गैर नाफा मुलक किसिमले संचालन गरिने सामाजिक क्रियाकलापहरूमा संलग्न सामुदायिक समुह संघ संगठनहरू,

घ) गाँउपालिका भित्र वसोवास गर्ने विभिन्न जाती तथा समुदायका मेला पर्व लगायत परम्परा अनुसार गरिने समुहगत धार्मिक सास्कृतिक कार्यक्रमहरू तथा खेलकुद कार्यक्रमहरू,

(ङ) विपदजन्य घटना, आकस्मिक घटना तथा दुर्घटनाबाट प्रभावित भएका व्यक्ति तथा समुदायहरू,

(च) उपयुक्त आधारहरूलाई समेत मध्यनजर गर्दै सहायता प्रदान गर्न अति आवश्यक भनी गाउँ कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयबाट तोकिएका लक्षित व्यक्ति वर्ग, गैर नाफा मुलक सामुदायिक समुह संघ संस्थाहरू,

(छ) आर्थिक रूपले विपन्न, असहाय, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, अभिभावक तथा संरक्षण विहिन बालबालिकाहरूको लागि शैक्षिक सहायता,

(ज) विभिन्न सुरक्षा निकाय तथा सामाजिक संस्थाका लागि इन्धन तथा मर्मत खर्च,

(२) उपदफा (१) मा उल्लेखित क्षेत्रहरूका अतिरिक्त अन्य विषय क्षेत्रसँग सम्बन्धित विषयमा सहायता माग भई आर्थिक सहायताको क्षेत्रभित्र पर्ने या नपर्ने भन्ने विषयमा द्विविधा उत्पन्न भएमा अध्यक्षको निर्णयलाई अन्तिम निर्णय मानिनेछ।

५. सहायता वितरणको सीमा : (१) दफा ३ बमोजिम प्राप्त निवेदन र प्रमाण उपर छानविन गरी उपर्युक्त लागेमा देहाय अनुसारको आर्थिक सहायता वितरण गर्न सकिनेछ।

(क) रु ५ हजार सम्मको व्यक्तिगत तथा रु १० हजारसम्मको संस्थागत वा समुहगत आर्थिक सहायता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले

(ख) रु १० हजार सम्मको व्यक्तिगत तथा रु २५ हजारसम्मको संस्थागत/समुहगत आर्थिक सहायता अध्यक्षले

(ग) उपरोक्त सीमा भन्दा बढी रु १ लाखसम्मको सहायता उपलब्ध गराउन परेमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम

(घ) रु १ लाख भन्दा माथि कुनै व्यक्तिगत सहायता उपलब्ध गराउन सकिने छैन र रु १ लाख रुपैया भन्दा बढी रकमको संस्थागत सहायता उपलब्ध गराउन परेमा सभाबाट स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रममा उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ।

(४) संघ संस्था तथा सुरक्षा निकायबाट ईन्धन र सवारी मर्मत खर्च माग भएको अवस्थामा प्रमाणित लगवुक, मर्मत आदेश र विलको आधारमा एकपटकमा २० लिटरमा नबढ्ने गरी ईन्धन र रु १५ हजार रुपैया नबढ्ने गरी मर्मत खर्च औचित्यताको आधारमा उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

(५) यस स्थानीय तहभित्र घटेका विपदजन्य घटनाहरूको लागि क्षतिको आधारमा बढीमा रु २५ हजारसम्म र स्थानीय तहको क्षेत्र बाहिरको भएमा अवस्था हेरिकन बढीमा रु १० हजारसम्म यस दफाकै सीमाभित्र रहि उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

तर यस दफामा अन्यत्र जुन सुकै कुरा लेखिएता पनि प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता नभएका तथा नविकरण, करचुक्ता लगायतका आवश्यक कागजात पुरा नभएका संघ-संस्था वा समुहलाई २५ हजार रुपैया भन्दा बढीको संस्थागत सहायता उपलब्ध गराउन सकिने छैन ।

६. आवश्यक कागजपत्रहरू

(१) गाँउपालिकाबाट प्राप्त हुने आर्थिक सहायताको लागि देहाय अनुसारका कागजपत्रहरू पेश गर्नुपर्नेछ।

- (क) अनुसुची बमोजिम निवेदन र निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
(ख) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र,
(ग) संस्था भएमा दर्ता प्रमाणपत्र र करचुक्ताको प्रमाणपत्र,
(घ) समिति वा सामुदायिक समूहको हकमा निर्णयको प्रतिलिपि,
(ङ) आर्थिक रूपमा गरिव तथा विपन्नको हकमा नेपाल सरकार वा आधिकारिक निकायबाट जारी भएको परिचयपत्र वा सो उपलब्ध नभएसम्मको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट गरिव तथा आर्थिक रूपमा विपन्न वर्गमा पर्ने भनि किटान भएको प्रमाणित पत्र
(च) काज किरियाको लागि मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, सबैभन्दा नजिकको हकदार सँगको नाता खुल्ने कागजपत्र, हकदारको नागरिकता प्रमाणपत्र, गरिव तथा विपन्न वर्ग भन्ने उल्लेख भएको सिफारिस,
(छ) विपदजन्य घटनाको लागि क्षतिको विवरण सहितको प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का,
(ज) औषधि उपचारको लागि प्रदान गरिने सहायताको लागि सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थामा परीक्षण भएको प्रमाण तथा विल भर्पाईहरू,
(झ) विशेष प्रयोजनका लागि गरिने सहायताको लागि नगदी रसिद
(ञ) कार्यालयले माग गरे बमोजिमका अन्य कागजपत्रहरू,
(२) कार्यालयले विपन्न नागरिकहरूको औषधि उपचार गर्ने प्रयोजनको लागि निःशुल्क स्वास्थ्य विमा गर्ने कार्यक्रमलाई प्रोत्साहित गर्नुपर्नेछ।
(३) औषधि उपचार गर्दा आकस्मिक घटना र उपचार सम्भव नभएको अवस्थामा बाहेक अन्य अवस्थामा सरकारी तथा सामुदायिक अस्पतालमा उपचार गराएको व्यक्तिलाई मात्र सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थामा परीक्षण गराएको कागजपत्र र विल भर्पाईका आधारमा भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद-३

विविध

७. विवरण पेश गर्नु पर्ने : (१) यस ऐन बमोजिम कार्यालयबाट वितरण भएका आर्थिक सहायताका विवरण अनुसुची (३) बमोजिमको ढाँचामा आर्थिक प्रशासन शाखाले अभिलेख राख्नु पर्नेछ।
(२) गाउँपालिकाको कार्यालयबाट वितरण भएका आर्थिक सहायताहरूको एकमुष्ट विवरण प्रमुख प्राशासकीय अधिकृतले चौमासिक रूपमा कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गरी स्वीकृत गराउनु पर्नेछ।

(३) गाउँ कार्यपालिकाबाट वितरित आर्थिक सहायताको सदुपयोग भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन गरी आवश्यक निर्देशन गर्न सक्नेछ ।

८. आर्थिक सहायताको दुरुपयोग गर्न नहुने: (१) यस गाउँ पालिकाबाट जुन प्रयोजनका लागि जे जति रकम आर्थिक सहायताको रूपमा प्राप्त गरको हो सोहि प्रयोजनका लागि सो रकम खर्च गरेको हुनुपर्नेछ । आर्थिक सहायताको दुरुपयोग गरेको पुष्टी भएमा सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

(२) आर्थिक सहायता प्रदानको लागि सिफारिस गर्ने र निर्णय गर्ने अधिकारीले सहायताको दुरुपयोग गर्न पाईने छैन । दुरुपयोग भएको पुष्टी भएमा सिफारिस कर्ता तथा निर्णय गर्ने अधिकारीहरूको मासिक तलव भत्ताबाट समेत असुल उपर गर्न बाधा पुग्ने छैन ।

९. सम्बन्धित खर्च शिर्षकबाट मात्र व्यय हुने : (१) आर्थिक सहायताको व्यय विनियोजित बजेटको सम्बन्धित शिर्षकमा बजेट पर्याप्त भएको अवस्थामा उक्त शिर्षकबाट मात्र हुनेछ ।

१०. यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिने : (१) यो ऐन स्वीकृत हुनु भन्दा अघि कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम र कार्यपालिकाको प्रत्यायोजित सीमामा रहि कार्यालयबाट प्रदान गरिएका आर्थिक सहायता समेत यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिने छ ।

११. नियम, मापदण्ड तथा कार्यविधि जारी गर्न सक्ने अधिकार: (१) यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्नको लागि कार्यपालिकाले मापदण्ड, नियमावली तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

१२. अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सकिने: (१) यस ऐन बमोजिमको आर्थिक सहायता सम्बन्धी थप अधिकार नगर सभाबाट कार्यपालिकालाई, कार्यपालिकाबाट अध्यक्ष वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्न सकिनेछ ।

१३. बाधा अड्काउ फुकाउ: (१) यस ऐन कार्यान्वयनको शिलशिलामा कुनै समस्या परेमा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार कार्यपालिकालाई रहनेछ ।

१३. खारेजी र बचाउ: (१) संघीय वा प्रादेशिक व्यवस्थापिकाले निर्माण गरेको कानून विपरित भएका दफा सोहि अनुसार खारेजी वा संशोधन गर्न सकिने छ ।

अनुसूची —१ (व्यक्तिको हकमा)
(दफा ३ संग सम्बन्धित)

मिति :

श्रीमान अध्यक्षजू ,
कञ्चन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ,
कञ्चन-०२, बेउरी, रुपन्देही ।

बिषय: आर्थिक सहायता उपलब्ध गराई पाउँ ।

प्रस्तुत बिषयमास्थायी ठेगाना भएकोको
छोरा मेरोनाता पर्ने/म स्वयम.....लाइ
.....गर्नुपर्ने भएको र सोका लागि हाम्रो आर्थिक अवस्था अत्यन्त कमजोर रहेको हुँदा
उक्त कामका लागि रु.(अक्षरेपी.रु) उपलब्ध गराइदिनु हुन
तपसिलको प्रमाण कागजात संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु । साथै मेरा यस गाउँपालिका संग सम्बन्धित
तिर्नु पर्ने वा फछ्यौट गर्नु पर्ने कर, महशुल, बक्यौता वा पेशकी बेरुजु **सरकारी बाँकी** नरहेको जानकारी गराउदै
प्राप्त सहायोग रकम जुन प्रयोजनलाइ प्राप्त गरेको हो सोहि प्रयोजनका लागि खर्च गर्ने र सो नगरेको पाइएमा
जुनसुकै कारवाही, सजाय वा जरिवाना सहन, भोग्न वा तिर्न बुझाउन सहमत भएको व्यहोरा समेत अनुरोध छ।

भवदीय

दस्तखत :

नाम थर :

स्थायी ठेगाना :

सम्पर्क मो.नं

तपसिल:

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
२. सम्बन्धित वडा कार्यालयको आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउनु पर्ने कारण, आधार र प्रमाण समेत खुलेको सिफारिस पत्र ।
३. विल भर्पाई लगायतका आवश्यक कागजातहरू ।

अनुसूची — २

(संगठित संस्थाको हकमा)

(दफा ३ संग सम्बन्धित)

मिति :

श्रीमान अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू ,
कञ्चन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
रुपन्देही ।

बिषय : आर्थिक सहायता उपलब्ध गराइदिनु हुन् ।

प्रस्तुत बिषयमास्थायी ठेगाना रहेकोसंस्था/समुह/संघलाइ
.....गर्नु पर्ने भएकालेसंस्था / समुह / संघ बाट विनियोजित रकम अपुग भएकोले सो
प्रयोजनकालागि रु . रु.(अक्षरेपी रु) उपलब्ध गराइदिनु हुन्
तपशिलको प्रमाण कागजात संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरिएको छ । यस संस्थाको यस गाउँपालिका सँग
सम्बन्धित तिर्नु बुझाउन वा फछ्यौट गर्नु पर्ने कर, महशुल, बक्यौता वा पेशकी बेरुजु सरकारी बाँकी नरहेको
, नियमानुसार गाउँपालिकाको कार्यालय वा प्रदेश वा केन्द्र सरकारको आधिकारिक निकायमा भएको अवगत
गराउदै प्राप्त सहायोग रकम जुन प्रयोजनका लागि लाइ प्राप्त गरेको हो सोहि प्रयोजनका लागि खर्च गरिने
व्यहोरा समेत अनुरोध छ ।

भवदीय

दस्तखत :

नाम थर :

स्थायी ठेगाना

सम्पर्क मो.नं

तपशिल:

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रामाणित प्रतिलिपि ।
२. सम्बन्धित वडा कार्यालयको आर्थिक सहायता गराउनु पर्ने कारण, आधार र प्रमाण समेत खुलेको सिफारिस पत्र
३. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र/समितिको निर्णय लगायत आवश्यक कागजातहरू ।

अनुसूची —३

(दफा ७ संग सम्बन्धित)

क्र.स.	सहायता पाउने व्यक्ति वा संस्थाको नाम थर	ठेगाना	सम्पर्क न.	सहायता लिएको रकम	प्रयोजन	खर्च शिर्षक
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						
१०						

प्रमाणीकरण मिति: २०८०/०३/२०

आज्ञाले,
सागर गौतम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
कञ्चन गाउँपालिका

कञ्चन गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र