कञ्चन गाउँपालिका राजपत्र

कञ्चन गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्डः २ कञ्चन, संख्याः १५ मितिः ७ गते बुधबार, चैत २०७४

भाग- २

कञ्चन गाउँपालिका

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम कञ्चन गाउँपालिकाले बनाएको उल्लेखित बमोजिमको ऐन सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

सम्वत् २०७४ सालको कार्यविधि नं. १५

कार्यविधिको नाम :

गाउँ कार्यपालिकाको योजना तथा कार्यक्रम कार्यविधि, २०७४

कार्यविधि नं. १५/०७४/०७५

कञ्चन गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कञ्चन-२ रुपन्देही

गाउँ कार्यपालिकाको योजना तथा कार्यक्रम कार्यविधि, २०७४

गाउँसभाबाट स्वीकृत मिति :२०७४/११/२३

योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७४

क) उपभोक्ता समिति गठन तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था

उपभोक्ता समितिको परिचय

कुनै पनि योजना तर्जुमा, निर्माण, व्यवस्थापन र संभार तथा मर्मत कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि समुदायमा त्यो योजना उपभोग गर्ने व्यक्तिहरु मध्येबाट प्रतिनिधित्व हुने गरी गठन गरिएको समूहलाई नै उपभोक्ता समिति भनिन्छ । यस समितिले सो योजना उपभोग गर्ने उपभोक्ता समूहको कार्यकारी समितिको रुपमा कार्य गर्नेछ । उपभोक्ता समिति सो योजनालाई दिगो बनाउन सक्रिय एवं निरन्तर तत्पर हुने समूह हो । अर्को अर्थमा भन्ने हो भने यो योजनाको मुटु हो । उपभोक्ता समिति भनेको समुदाय र सहयेागी संस्था वा अन्य आयोजनाहरुसंग सिधै सम्पर्क समन्वय गर्ने प्रमुख अंग हो भने अर्का तर्फ स्थानीय तहको सहयोगी संस्था र साझेदार संस्था पनि हो । कुनै पनि विकास आयोजनाहरु र ती आयोजनाका विभिन्न चरणहरुमा यो समिति सक्रिय हुन्छ । समुदायका सम्पूर्ण मानिसहरुलाई सक्रिय सहभागि गराउन र कार्यान्वयन भएका योजनाहरु आफ्नै सम्पत्ति हुन भने भावना जागृत गराउनको लागि यो समूह सक्रिय हुन्छ । समुदायमा अगुवाको रुपमा रहने सामाजिक भावना बोकेका महिला वा पुरुषहरु नै उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन सक्छन् । स्थानीय तहका पदाधिकारीको रोहवरमा गठन हुने यस संस्था वैधानिक संस्था मानिन्छ । समितिले स्थानीय तह संग सम्झौता लगायत आर्थिक कारोवार गर्न लेटरप्याड तथा छाँप वनाई प्रयोग गर्नेछ ।

उपभोक्ता समितिको महत्व

१. समूहका सबै सदस्यहरुलाई एकै साथ अग्रसर भएर काम गराउन ।

२. आवश्यक संचालन तथा व्यवस्थापनका नियमहरु बनाउन ।

३. अन्य संघसंस्थाहरुसंगको सम्वन्ध तथा समन्वय गर्न ।

४. योजनाहरु बनाउने कार्यान्वयन गर्न, गराउन ।

५. उपभोक्ताहरुलाई स्पष्ट मार्ग निर्देशन दिन ।

६. विकास निमार्णका काम छिटो,छरितो, कम खर्चिलो गराउन ।

७. आयोजनालाई दिगोरुपमा संचालन गराईरहन ।

८. आयोजनाको अपनत्व स्वीकार गर्न ।

उपभोक्ता समितिको गठन प्रक्रिया

योजना संचालन हुने स्थानीय तहको वडा वा टोलमा प्रत्येक घरधुरीको प्रतिनिधित्व हुने गरी टोल भेला बोलाउनु पर्छ । सो टोल भेलामा उपभोक्ता समूहको पहिचान गर्नु पर्छ । उपभोक्ता समूह पहिचान सामुदायिक नक्सा बनाई कुन कुन घरधुरी उपभोक्ता भित्र पर्छ, नक्सामा देखाउनु पर्छ । यसरी उपभोक्ताहरुको पहिचान भईसकेपछि उपभोक्ता समूह के हो, साथै यिनीहरुको काम, कर्तव्य, दायित्वहरुको बारेमा जानकारी गराउनु

पर्छ । यसरी जानकारी गराई सकेपछि सो काम, कर्तव्य र दायित्व पूरा गर्न सक्ने व्यक्तिहरुलाई सबै उपभोक्ताहरुको सर्वसम्मति र उसको पनि इच्छा अनुसार उपभोक्ता समिति छान्नु पर्छ ।

उपभोक्ता समितिको काम,कर्तव्य र अधिकारः

उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुन्छ ।

१. समिति स्थानीय तहसंग सम्झौता गरेका आयोजनासंग सम्वन्धित नियमित काम कारवाही गर्ने ।

२. सम्वन्धित कागजपत्र र हिसाव कितावलाई व्यवस्थित राख्ने ।

३ सम्वन्धित विषयका नीति, नियम र लाभकारी जानकारीहरु खोजतलास गरी समूहलाई जानकारी दिने ।

४.गाउँपालिका, दातृसंस्था वा अन्य निकायसंग समूहको तर्फबाट समन्वय, सम्पर्क र सम्झौता गर्ने ।

५.भइरहेको कामहरुको प्रगति र हिसाव कितावको विवरण स्थानीय तहमा नियमित रुपमा दिने ।

६. समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने ।

७. उपभोक्ता समूहको वैक खाता खोल्ने र संचालन गर्ने ।

८. मर्मत संभार कोष परिचालन गर्ने

९. डोरहाजिरी रेकर्ड तथा विल भर्पाई राख्ने ।

१०.बैठक राख्ने माइन्यूट गर्ने साथै आवश्यकता अनुसार यसको जानकारी सम्वन्धित पक्षलाई दिने ।

११. झै-झगडा, समस्याहरुको समाधान गर्ने ।

१२. उपभोक्ता समूहलाई परिचालन गर्ने ।

१३ .योजना निरीक्षण गर्न आउने टोलिलाई योजनाको वास्तविक अवस्थाको बारेमा जानकारी गराउने ।

१४. सार्वजनिक परीक्षण गरी योजना संचालन गर्दा लागेको रकम भुक्तानीका लागि निवेदन गर्ने ।

१५. आयोजना कार्यान्वयनका लागि पूजिं, श्रम, सीप र सामग्री व्यवस्था गर्ने ।

उपभोक्ता समिति गठन, योजना सञ्चालन, कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१. उपभोक्ता समितिमार्फत संचालन हुने आयोजना कार्यान्वयन गर्न आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको उपस्थितिमा तहा रहेको टोल विकास संस्थाको अध्यक्षको अध्यक्षतामा टोल भेला राखि आयोजना स्थलमै ७ देखि ११ सदस्यीय उपभोक्ता समिति गठन गर्नुपर्नेछ । जसमा अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष र वांकी सवै सदस्य रहनेछन । उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुले आफ्नो नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सम्बन्धित वडा कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

२. स्थानीय तहमा बहालवाला पदाधिकारी, राजनीतिक दलको प्रतिनिधिको रुपमा स्थानीय तहको कुनै पनि पदमा आसिन व्यक्ति, बहालवाला सरकारी कर्मचारी, शिक्षक, निर्माण व्यवसायी, सरकारी पेश्की वा बेरुजु फछ्यौट गाउँका व्यक्तिहरु, नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाई उक्त सजाय भुक्तान गरेको तीन वर्ष ननाघेको व्यक्ति, सार्वजनिक सम्पत्ति हिनामिना गरेका व्यक्ति उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी हुन पाउने छैनन् ।

३. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुमा कम्तीमा ३३ प्रतिशत महिला हुनुपर्नेछ । समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कम्तीमा एकजना महिला पदाधिकारी हुनुपर्नेछ । उपभोक्ता समिति गठन गर्दा समावेशी हुनुका साथै अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष पढेलेखेको र समय दिनसक्ने हुनुपर्नेछ ।

४. एउटै समयमा एकै व्यक्ति एकभन्दा बढी उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन पाउने छैन । एकाघरका परिवारबाट एकजना भन्दा बढी व्यक्ति एउटै उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन पाउने छैन साथै कञ्चन गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीका परिवार उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन पाउने छैन ।

५. जनप्रतिनिधीको रोहबरमा उपभोक्ता समिति गठन गर्नुपर्नेछ । सामाजिक परिचालकले उपभोक्ता समिति गठन कार्यमा आवश्यक सहजीकरण गर्नुपर्नेछ । सो गठन सम्बन्धी प्रतिवेदन र वडा कार्यालयको सिफारिस सहित कञ्चन गाउँपालिकागाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

६. प्रचलित ऐन, नियम, प्रक्रिया र मापदण्ड विपरित उपभोक्ता समिति वा अनुगमन समिति गठन वा सिफारिस गरेका पाईएमा यसरी गठन वा सिफारिस गर्ने संस्थालाई समेत कारवाही गरिनेछ ।

७. उपभोक्ता समितिको गठन सर्बसम्मत तरिकाले गर्नुपर्नेछ । समिति गठनमा कुनै राजनैतिक भागवण्डा गर्नु हुदैन ।

८. उपभोक्ता समितिमा रहने पदाधिकारीहरुले कञ्चन गाउँपालिकामा बुझाउनुपर्ने गतबर्षको एकीकृत सम्पत्तिकर, व्यवसाय कर र बहाल कर बुझाई सकेको हुनुपर्नेछ । योजनावाट लाभान्वित उपभोक्ताहरुले योजना सम्पन्न हुने समय सम्म आफूले बुझाउनुपर्ने चालु आ.व. को एकीकृत सम्पत्ति कर, व्यवसाय कर र बहाल कर चुक्ता गर्न अनिवार्य हुनेछ ।

९. कञ्चन गाउँपालिकाबाट कार्यक्रम वा आयोजना स्वीकृत भएपछि वडा कार्यालयद्धारा उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गरिने कार्यक्रम वा आयोजनाको हकमा बढीमा पन्ध्र दिन भित्र उपभोक्ता समिति गठन गरी सम्झौताका लागि कञ्चन गाउँपालिकामा सर्म्पक राख्न सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलाई जानकारी दिनुपर्नेछ । तोकिएको समयभित्र उपभोक्ता समिति गठन हुन नसकेमा अन्य बैकल्पिक माध्यमबाट आयोजना सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

१०. आयोजना/कार्यक्रम छनौट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट नगद लागत सहभागिता जुटने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ । यसरी नगद सहभागिता तोकिएको अवस्थामा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट व्यर्होनु पर्ने सहभागिता वापतको रकम कञ्चन गाउँपालिकाको खातामा दाखिला गरी सोको भौचर प्राप्त भएपछि मात्र उपभोक्ता समितिसंग योजना सम्झौता गर्नुपर्नेछ । लागत सहभागिताको व्यवस्था नभएको कुनै पनि योजना उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गर्न पाईने छैन । गाउँपालिका र गाउँपालिकाको हकमा उपरोक्त अनुसारको लागत सहभागिता नगदै वा श्रमदान जुटाउने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

११. कञ्चन गाउँपालिकाको स्वीकृत कार्यक्रम तथा सम्झौता बिना गरिएका कुनै पनि निर्माण कार्य वा कार्यक्रमको भुक्तानी दिन गाउँपालिका बाध्य हुने छैन ।

१२. तोकिएको काममा फरक पारी बढी काम गरेको देखाइ अथवा कुनै आईटमको सट्टा अर्को आईटमको कार्य पुरा गरेको देखाई लागत अनुमान भन्दा बढी रकम माग्ने उपभोक्ता समितिलाई उक्त रकम भुक्तानी दिईने छैन । गर्नैपर्ने भए उपभोक्ता समितिले निर्माण कार्य परिवर्तनको सूचना दिई प्राविधिकको राय अनुसार संसोधित ल.ई. स्विकृत गराई कार्य गर्नुपर्नेछ ।

१३. उपभोक्ता समितिको काम कर्तव्य र अधिकार लगायत आयोजना लागत, निर्माण सामग्रीको परिमाण, आयोजनाको गुणस्तर, राख्नुपर्ने खाता, किस्ता निकासा तथा भुक्तानी प्रक्रिया, पारदर्शिता, अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्थाका बारेमा कार्यक्रम वा आयोजना सम्झौता हुनु पूर्व एक वा सो भन्दा बढी उपभोक्ता समितिहरुका अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षलाई सामुहिक रुपमा अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

१४ उपभोक्ता समितिको खाता अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुनेछ । खाता संचालकहरुको तीन पुस्ते खुलाई आयोजना खाता र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा अभिलेख राख्नुपर्नेछ । उपभोक्ता समितिको गठन र यसको बैठकका निर्णयहरुको अभिलेख उपभोक्ता समितिका सचिवले राख्नुपर्नेछ ।

१५. उपभोक्ता समितिले आफूले प्रत्येक किस्तामा गरेको खर्चको सूचना सार्वजनिक गर्नुको साथै सम्बन्धित उपभोक्ता र वडा कार्यालयलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ । कञ्चन गाउँपालिकावाट कुनै पनि समयमा उपभोक्ता समिति तथा आयोजना कार्यान्वयन गर्ने निकाय वा संघ संस्थाको आर्थिक कारोवारको बारेमा जाचबुझ वा निरीक्षण गर्न सकिनेछ ।

१६. उपभोक्ता समिति/गैरसरकारी संस्था वा सामुदायिक संस्थाले आर्थिक कारोवार गर्दा वा भुक्तानी दिदा बैक मार्फत गर्नुपर्नेछ ।

१७. सामाजिक परिचालनका माध्यमबाट गठन भएका समूह सामुदायिक संस्था, जस्तै (सामुदायिक बन, सामुदायिक स्तरका सहकारी संस्थाहरु, टोल विकास संस्था, आमा समुह, कृषि समुह सामुदायिक संगठन आदी) कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गर्न ईच्छुक भएमा छुट्टै उपभोक्ता समिति गठन नगरि संचालन गर्न सकिने भएमा त्यस्ता समुह मार्फत सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

१८. उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गरिने आयोजनाहरु श्रममुलक प्रविधिमा आधारित रही स्थानीय श्रमको उपयोग र परिचालनलाई उच्च प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।

१९. आयोजना कार्यान्वयन गर्ने उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन सम्झौतामा तोकिए बमोजिमको समयमा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

२०. वडा कार्यालयले आयोजना एवं कार्यान्वयनमा संलग्न उपभोक्ता समिति, सामुदायिक संस्था एवंम गैरसरकारी संघ संस्थाको अभिलेखीकरण गरी लगत व्यस्थित गर्नुपर्नेछ ।

२१. उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता गर्नु अगाडि कञ्चन गाउँपालिकागाउँ कार्यपालिकाको योजना शाखाले प्रचलित कानून कार्यविधि, निर्देशिका बमोजिम आवश्यक कागजात सहित उपभोक्ता समिति गठन भए

नभएको बारे एकीन गरी आफ्नो स्पष्ट रायसाथ सम्झौताका लागि निर्णय गर्ने अधिकारी समक्ष पेश गरी निर्णय भए बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

२२. कञ्चन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र उपभोक्ता समिति बीचमा हुने सम्झौता पत्रमा आयोजनाको लागत, कार्य प्रारम्भ र सम्पन्न हुने अवधि, उपभोक्ता समितिले गर्ने योगदानको रकम र सम्बन्धित उपभोक्ताद्धारा संचालन गर्न मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने विषय आदी उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

२३. उपभोक्ता समितिहरुलाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्धारा लागत अनुमान तयार गर्ने, प्राविधिक सल्लाह दिने, जांचपास लगायत अन्य प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउन कुनै कारणले संभव नभएमा वडा तहमा सम्झौतामा उल्लेख गरी तोकिएको खर्चको सीमाभित्र रहि उपभोक्ता समितिहरुले आफ्नै तर्फबाट करारमा प्राविधिक नियुक्ति गर्ने वा प्राविधिक सहयोग लिन सक्नेछ ।

२४. उपभोक्ता समितिले कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा समितिको निर्णयको आधारमा गर्ने, आयोजनाको निर्माण कार्य कञ्चन गाउँपालिकागाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको तर्फबाट तोकिएको प्राविधिकले तयार गरेको लागत अनुमान तथा प्राविधिक सल्लाहको अधिनमा रहि गर्ने र आयोजना कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय श्रोत साधन श्रम शक्तिको अधिकत्तम परिचालन गर्ने गरी गराउनुपर्नेछ ।

२५. उपभोक्ता समितिले मासिक रुपमा बैठक बस्नुपर्ने छ । बैठकबाट भएको निर्णय वडा कार्यालयलाई जानकारी गराउने, आयोजना सञ्चालन संरक्षण र मर्मत सम्भार गर्ने, आफूले जिम्मा लिएको काम निर्धारित समयमा सम्पन्न गर्ने, सम्पन्न गर्न नसकेमा उपभोक्ता समुहको निर्णय सहित थप म्याद माग गर्ने, कार्यक्रम कार्यान्वयन संग सम्बन्धित सम्पूर्ण खर्चहरुको विल भपाई सुरक्षित राख्ने, सम्बन्धित कामको प्रगति विवरण वडा कार्यालय तथा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा उपलब्ध गराउने । कामको फरफारक गराउनु अघि समीक्षाको लागि उपभोक्ता समुहको बैठक बोलाई बैठकमा राखी छलफल गराउने । यस्तो बैठकको उपस्थिति र निर्णयको प्रतिलिपि सम्बन्धित गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा प्रस्तुत गर्ने आदी कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।

२६. उपभोक्ता समितिले गरेको कामको अनुमानित लागत रकम, यथार्थ लागत, कार्य स्थल, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी एवं अन्य उपभोक्ताहरु, कार्य सुरु तथा सम्पन्न मिति समेत खुल्ने गरी सम्बन्धित कार्य स्थलमा वडा अध्यक्षको उपस्थितिमा सार्वजनिक परीक्षण गरेको प्रतिवेदन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

२७. उपभोक्ता समिति मार्फत गरिएको निर्माण वा सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको जानकारी स्थानीय जनताले माग गरेमा उपभोक्ता समितिले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसरी माग गरिएको विवरण उपलब्ध गराएको भनी सम्बन्धित उपभोक्ताले उपभोक्ता समिति भंग गर्न माग गरेमा सम्बन्धित वडा कार्यालयले सो विषयमा सत्यतथ्य बुझि उपभोक्ता समितिको पुनःगठन गर्ने, समिति भंग गर्ने वा अन्य माध्यमबाट कार्य सम्पन्न गर्न सक्नेछ ।

२८. उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन हुने वा निर्माण हुने विकास निर्माण कार्यको स्थलगत अनुगमन गर्ने जिम्मेवारी वडा कार्यालयको हुनेछ । अनुगमन गरेको प्रतिवेदन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२९. उपभोक्ता समिति संग सम्झौता भएपछि योजना संचालनकालागि प्राविधिकको सिफारिसको आधारमा उपभोक्ताले जम्मा गरेको लागत सहभागिताको रकम मध्येवाट कामको प्रकृति हेरि पेश्की दिइनेछ भने उपभोक्ता समितिलाई कामका आधारमा किस्ता रकम दिंदा प्राविधिक मुल्याङ्कन सम्झौता अनुसारको नांपजांच र मूल्य खुलेको रनिङ्ग विलका आधारमा पेश्की रकम फछ्र्यौट गरी मात्र भुक्तानी दिईनेछ ।

३०. उपभोक्ता समितिले कार्य सम्पन्न गरेपछि प्राविधिक जांचपास कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त गरी सम्बन्धित वडा कार्यलयका जनप्रतिनिधिको रोहबरमा सार्वजनिक परीक्षण गराउनु पर्नेछ । सार्वजनिक परीक्षण गर्ने कार्यमा सामाजिक परिचालकले सहजिकरण गर्नुपर्नेछ । जाचपास तथा फरफारकका लागि उक्त सार्वजनिक परीक्षणको प्रतिवेदन समेत पेश गर्नुपर्नेछ । अन्तिम भुक्तानी दिदा उक्त सम्पन्न योजनाको फोटो र सो अनुसार निर्माण भएको हो भनि उपभोक्ता समितिको निर्णय तथा उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको दस्तखत गराई सम्बन्धित फाईलमा समावेश गर्नुपर्नेछ ।

३१. उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन भएका आयोजनाको कार्य सम्पन्न भएपछि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा सोको रेखदेख तथा मर्मत सभार गर्ने जिम्मेवारी समेत तोकी आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्दछ । यसरी आयोजनाको हस्तान्तरण भएमा गाउँ कार्यपालिकाको सहमति लिई त्यस्तो आयोजनावाट सेवा प्राप्त गर्ने उपभोक्ताहरुवाट उपभोक्ता समितिले सेवा शुल्क लिन सक्नेछ । यसरी प्राप्त सेवा शुल्क रकम आयोजनाको नियमित मर्मत सम्भार र सञ्चालनको व्यवस्था गर्न सक्नेछ । सेवा शुल्क वापत प्राप्त आम्दानी र मर्मत संभार वापतको खर्चको विवरण उपभोक्ता समितिले अद्यावधिक गरी वडा कार्यलयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

३२. उपभोक्ता समिति, गैर सरकारी संस्था लगायत अन्य सामाजिक संघ संस्था मार्फत सञ्चालन गरिने तालिम गोष्ठी सेमीनार अभिमुखीकरण कार्यक्रम कायशाला जस्ता कार्यक्रमहरुको भुक्तानी गर्दा उक्त कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विषयमा भएको निर्णय कार्यक्रम सञ्चालन भएको स्थान र कार्यक्रम अवधि कार्यक्रमको उद्धेश्य र अपेक्षित उपलब्धि कार्यक्रमका सहभागीको उपस्थिति,कार्यक्रमको कार्य तालिका कार्यक्रममा प्रस्तुत भएको कार्य पत्रको प्रतिलिपि कार्यक्रम सञ्चालन गर्दाको अवस्थाका तस्विर सहित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिमका अन्य विल भर्पाई र कागजात संलग्न गरी कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा गर्नुपर्नेछ ।

३३. उपभोक्ता समितिले आयोजनाहरु सञ्चालन गर्दा तोकिए बमोजिमको गुणस्तर कायम गर्ने गराउने दायित्व र जिम्मेवारी सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारी, अन्य कर्मचारी, उपभोक्ता समिति र वडा स्तरीय अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको हुनेछ ।

३४. अनुकरणीय कार्य गर्ने उपभोक्ता समिति, प्राविधिक कर्मचारी र सम्बन्धित कर्मचारीलाई परिषद्को निर्णय बमोजिम वार्षिक रुपमा पुरस्कार प्रदान गर्न सकिनेछ भने गुणस्तरहिन कार्य गर्ने,आर्थिक अनियमितता गर्ने, समयमा कार्य सम्पन्न नगर्ने त्यस्ता उपभोक्ता समितिलाई कानून बमोजिम कारवाहीको प्रक्रिया अगाडि बढाईनेछ ।

३५. उपभोक्ता समितिले आयोजनाहरु सञ्चालन गर्दा तोकिए गाउँकार्यपालिका कार्यालयको प्राविधिक एवं वडा कार्यालय सगं निरन्तर समन्वय तथा सम्पर्कमा रही कार्य गर्नुपर्नेछ ।

३६. सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४,चौथो संसोधन २०७३ बमोजिम रु.साठी लाख रुपैया सम्म लागत अनुमान भएको निमार्ण कार्य वा खरिद कार्य उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायवाट गराउन वा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

३७. उपभोक्ता समिति आफुले जिम्मा लिएको काम आफैले गर्नुपर्नेछ ।कुनै कारणवस सो समितिले तोकिएको समयमा काम सम्पन्न गर्न नसक्ने भएमा मनासिव कारण सहित सो कुराको सूचना समयमै वडा कार्यालय तथा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई लिखित निवेदन दिनुपर्नेछ । त्यसरी सूचना प्राप्त भएपछि कार्यालयले सो सम्वन्धमा आवश्यक जाचं गरी सत्यतथ्य बुझि समिति संग भएको सम्झौताको म्याद थप गर्न सक्नेछ । अथवा सम्झौता रद्द गरी अर्को समिति गठन गरी वा कार्यालय आफैले कार्य गर्न सक्नेछ ।

३८. उपभोक्ता समितिवाट कार्य सम्पन्न हुन नसक्ने जटिल, प्राविधिक रुपमा कठिन प्रकृति, सडक पिच मर्मत, लामोदुरी तथा फराकिला सडक पिच आयोजनाहरु स्थानीय तहले प्रचलित कानून, ऐन नियम बमोजिम ठेक्का प्रक्रिया मार्फत काम गराउन सक्नेछ ।

वडा स्तरमा अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति

वडामा संचालन हुने सम्पूर्ण योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा सहजीकरण गर्नका लागि देहाय बमोजिम वडा अध्यक्षको संयोजकत्वमा ७ सदस्यीय वडास्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति रहनेछ ।

१)	वडा अध्यक्ष	संयोजक
२)	वडा सदस्यहरु	सदस्य
३)	सम्वन्धित वडाको प्राविधिक/कार्यक्रम संचालन गर्ने कर्मचारी	सदस्य
४)	वडा सचिव	सदस्य सचिव

वडा स्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको निम्नानुसारको कार्य क्षेत्र रहनेछ ।

क) उपभोक्ता समिति वा ठेक्का प्रक्रियावाट गत वर्षदेखि संचालनमा रही सम्पन्न हुन वांकी योजना तथा कार्यक्रमहरु र चालू आ.व.मा संचालन हुने नया योजना तथा कार्यक्रमहरु सम्पन्न नभए सम्म कार्यान्वयनका हरेक चरणहरुमा स्थलगत रुपमा अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरी रहने ।

(ख) आयोजना सञ्चालनको क्रममा बाधा अवरोध आइपरेमा समस्या समाधानकालागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने, योजना तथा कार्यक्रमको सम्झौता वमोजिम कार्यतालिका अनुसार कार्य भए नभएको,कार्य स्थलमा सूचना पाटी राखे नराखेको, गुणस्तरीय सामग्रीको प्रयोग भए नभएको, वास्तविक लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरु लाभान्वित भए नभएको आदि विषयमा अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरिरहने ।

ग) वडा कार्यलयमा प्रत्येक महिनाको कम्तिमा १ पटक तहा योजना तथा कार्यक्रम संचालन गर्ने उपभोक्ता समिति, निमार्ण व्यवसायी र संघ सस्थाहरुको बैठक राखि योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगतिका वारेमा समीक्षा गर्ने । योजना तथा कार्यक्रमको सम्झौता वमोजिम कार्यतालिका अनुसार कार्य नभएको,कार्य

स्थलमा सूचना पाटी नराखेको,गुणस्तरीय सामग्रीको प्रयोग नभएको, वास्तविक लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरु लाभान्वित नभएको आदि देखिन आएमा त्यस्ता उपभोक्ता समिति, निमार्ण व्यवसायी वा संघ सस्थाहरुलाई अन्तिम पटककालागि आफनो कार्य यथासिघ्र सुधार गर्न निर्देशन दिने । समीक्षा बैठकको निर्णय प्रतिलिपि गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउने ।

घ) सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको सार्वजनिक परीक्षण गर्न लगाउने ।

ङ) सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको भुक्तानीकालागि सार्वजनिक परीक्षणको प्रतिवेदन,आम्दानी खर्चको विवरण, उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय, सक्कल बिल भर्पाई,सम्पन्न योजना तथा कार्यक्रमको शुरु र पछिको फोटो, कार्यस्थलमा राखेको सूचना पाटी वा व्यानरको फोटो ठिक दुरुस्त भएमा अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको निर्णय सहित भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने ।

च) उपभोक्ता समितिले आयोजना सम्पन्न भएको जानकारी वडा कार्यालयमा दिए पछि अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले सात दिनभित्र आयोजनाको स्थलगत निरीक्षण गरी समितिले अन्तिम भुक्तानी र फरफारक निम्ति सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

छ) स्थानीय तहले कार्यक्रम वा आयोजना अनुगमन समितिको थप जिम्मेवारी र कार्यविधि निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

ज) आयोजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले आयोजना निर्माण सम्बन्धमा भएको प्रगति विवरण वडा कार्यालय तथा गाउँ कार्यपालिकामा उपलब्ध गराउनेछ । आयोजना सञ्चालनबाट स्थानीय जनतालाई पुगेको सुविधा, सेवाको गुणस्तर,वातावरण संरक्षण, फोहरमैला व्यवस्थापन, निर्माण सामग्रीको व्यवस्थापन, सेवामा बृद्धि गराउनु पर्ने अवस्था आदीको सुपरिवेक्षण गरी जानकारी लिने, आयोजना सञ्चालनको क्रममा देखा परेका बाधा व्यवधान हटाउनको लागि उपयुक्त सुझाव सहितको सिफारिस वडा तथा गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्ने तथा उपभोक्ता समिति/निर्माण ब्यवसायीले गाउँ कार्यपालिका संग गरेको सम्झौता र प्रचलित कानून बमोजिम कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन भएको नपाइएमा सोको जानकारी वडा तथा गाउँ कार्यपालिकालाई गराउने दायित्व र जिम्मेवारी निर्वाह गर्नुपर्नेछ ।

उपभोक्ता समितिले राख्नुपर्ने विवरण तथा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरुः

अनुसूची–१

सार्वजनिक सूचना पाटी (Sign Board)

श्री कञ्चन गाउँपालिकागाउँकार्यपालिकाको कार्यालय ,गजेडि

आयोजनाको नामः	आयोजनाको कुल अनुमानित लागतः
आयोजनाको स्थलः	बजेट श्रोतः
उपभोक्ता समितिको नामः	गा. पा.वाट रु.
उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नामः	अन्य निकायवाट रु.

सम्पर्क फोन नं.: जम्मा सदस्य संख्या: महिला संख्या: पुरुष सख्या: सम्झौता मिति: सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति:	जनसहभागिता रु. आयोजनाको विवरण: नाली: सडक: भवन: तटवन्ध: खानेपानी: विद्युत: अन्य

अनुसूचि २

आयोजनाको प्रगति स्थिति फारम

क्र.स.	कामको विवरण	भौतिक लक्ष्य (इकाई)	भौतिक प्रगति (इकाई)	प्रगति प्रतिशत	खर्च भएको रकम
१					
२					
३					

तयार गरेको मितिः **अध्यक्षको हस्ताक्षर**

उपरोक्त विवरण प्रत्येक महिना वडा कार्यालयमा हुने बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूचि ३

उपभोक्ता समितिले तयार गर्ने योजना वा कार्यक्रम सम्बन्धी विवरणको ढांचा

१. कार्यक्रम वा योजना

(क) नामः .... (ख) आयोजना स्थलः ....

(ग) पहिलो किस्ता रकम रु .... प्राप्त मितिः

(घ) लागत रकम रु ....

(ङ) आयोजना शुरु भएको मितिः ....(च) आयोजना सम्पन्न भएको मितिः ....

२. उपभोक्ता समिति/गैसस/टोल विकास संस्था/सामुदायिक संस्थाको

(क) नामः .... (ख) अध्यक्षको नामः ....

(ग) सदस्य संख्याः .... महिला संख्या .... पुरुष संख्याः

३. आम्दानी खर्चको विवरण :

(क) आम्दानी तर्फ

आम्दानीको श्रोत (कहांबाट नगद वा जिन्सी प्राप्त भयो श्रोत खुलाउने)	रकम वा परिमाण	कैफियत

(ख) खर्च तर्फ :

खर्चको विवरण	दर	परिमाण	जम्मा रकम रु
१. सामग्री (के कति सामग्री खरिद भए)			

२. ज्याला (के वापत कति ज्याला भुक्तानी भयो ?	दर	परिणाम	
मिस्त्री			
कामदार			
३. श्रमदान (कति जनाले कुन काममा श्रमदान गरे) को विवरण			
४. व्यवस्थापन खर्च (ढुवानी तथा अन्य खर्च)			

(ग) मौज्दात :

विवरण	रकम वा परिमाण	कैफियत
१. नगद		
(क) बैक		
(ख) व्यक्तिको जिम्मा		
२. जिन्सी सामग्रीहरु		

(घ) भुक्तानी दिन बांकी

विवरण	रकम वा परिमाण	कैफियत

आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगति विवरण

कामको विवरण	लक्ष्य	प्रगति	पुष्टयाईको आधार

५. आयोजनाले पुरयाएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रुपमा लाभान्वित जनसंख्या (आयोजना संचालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरु) .....

६. आयोजना वा कार्यक्रम संचालन गर्दा आयोजक संस्थामा कामको जिम्मेवारी बांडफाड -कस कसले कस्तो कस्तो कामको जिम्मेवारी लिएका थिए ? खुलाउने :

(क) अध्यक्ष :

(ख) सचिव :

(ग) कोषाध्यक्ष :

७. आयोजना वा कार्यक्रम संचालनको क्रममा सम्बन्धित निकायले गरेको अनुगमन पटक :

८. आयोजना वा कार्यक्रम संचालनको क्रममा भोगेका समस्याहरु (बुंदागत रुपमा लेख्ने)

-
-
-
-
-

९.आयोजना वा कार्यक्रम संचालनको क्रममा भएको राम्रो सिकाई (बुंदागत रुपमा लेख्ने)

-
-

१०. सम्पन्न आयोजनालाई दिगो रुपमा संचालन गर्न भविष्यको योजना के छ ? (बुंदागत रुपमा लेख्ने)

-
-

११. उपभोक्ता समितिको सुझाब अन्य केहि भए (बुंदागत रुपमा लेख्ने)

-
-

१२. उपभोक्ता समिति/ सामुदायिक संस्थाका पदाधिकारीहरुको दस्तखत :

______________	______________	______________
नाम :	नाम :	नाम :
अध्यक्ष	सचिव	कोषाध्यक्ष

विवरण तयार मिति

सार्वजनिक परीक्षण

स्थानीय तहको बाह्य तथा आन्तरिक श्रोतवाट संचालन हुने सवै किसिमका कार्यक्रम तथा आयोजनाहरु सम्पन्न भएपछि अन्तिम किस्ता भूक्तानी पूर्व अनिवार्य रुपमा सार्वजनिक परीक्षण गराउनु पर्दछ । तर कार्यक्रम तथा आयोजनाको कार्यान्वयनको प्रारम्भमा र किस्ता निकासा पूर्व सार्वजनिक परीक्षण गराउन यो व्यवस्थाले बाधा पूऱ्याएको मानिने छैन । यस्तो व्यवस्था निर्माण व्यवसायी, उपभोक्ता समिति,गै.स.स,टोल विकास संस्था,सामुदायिक संस्था संग गरिने सम्झौतामा अनिवार्य छ। आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायले कम्तिमा ७ दिन अगावै सार्वजनिक परीक्षण हुने मिति, समय, र स्थान खोलि सम्वन्धित उपभोक्ता, टोल विकास सस्था, वडा कार्यालयलाई जानकारी दिनु पर्नेछ। सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रममा कुल उपभोक्ता संख्याको कम्तिमा ८० प्रतिशत अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्नेछ।

सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रममा छलफल हुने विषयहरुः

१. आयोजनाको हाल सम्मको वित्तीय तथा भौतिक प्रगति ।

२. खरिद गरिएका सामग्री र भूक्तानी विवरण ।

३. कार्यान्वयनको समयमा भएका समस्याहरु ।

४. सामग्री ,सेवा खरिद गर्दा अपनाईएका विधि र प्रकृयाहरु ।

५. आयोजना संचालन भएको अवधिमा भए गरेको अनुगमन र निरीक्षण ।

६. विविध ।

अनुसुचि ४

सार्वजनिक परीक्षणको ढांचा

सार्वजनिक परीक्षण गरिएको आयोजनाको नाम :

सार्वजनिक परीक्षण गरिएको स्थान :

भेलामा उपस्थितिको लागि सूचना जारी गरेको मिति :

सूचनाको माध्यम :

सूचना प्रवाह गरिएको स्थान :

सार्वजनिक परीक्षण गरिएको मिति :

बैठकको अध्यक्षता :

उपस्थिति संख्या

सार्वजनिक परीक्षणमा उपस्थित सहभागीहरुको विवरण :

सि.न.	नाम	पद	हस्ताक्षर	सि.न.	नाम	पद	हस्ताक्षर
१							
२							
३							
४							

प्रस्तावहरु :

१.

२.

३.

निर्णयहरु

अनुसूची -५

उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन

१. आयोजनाको विवरण

आयोजनाको नामः

वडा नं.: टोलः बस्तीः

उपभोक्ता समितिका अध्यक्षः सचिवः

२. आयोजनाको लागतः

प्राप्त अनुदान रकम रु .... चन्दा रकम रु ....

जनसहभागिता रकम रु .... जम्मा रकम रु ....

३.हाल सम्मको खर्च रु

क. स्थानीय तहबाट प्राप्त रकम

१. निर्माण सामग्रीमा (सिमेण्ट, छड, काठ, ढुंगा वा फुवा, गिट्टी, उपकरण आदि)

रु

२. ज्यालाः दक्ष रुअदक्ष रुजम्मा रु

३. मसलन्द सामान (कपि, कलम, मसी, कागज आदि) रु

४. दैनिक भ्रमण भत्ता (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रु

५. प्राविधिक निरीक्षण वापत खर्च (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रु

६. अन्य

ख जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको खर्च रु

श्रमको मूल्य बराबर रकम रु

जिन्सी सामान मूल्य बराबर रकम रु

कुल जम्मा रु

४. प्राविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मूल्याङ्कन रकम रु

५. उपभोक्ता समूहको निर्णय बमोजिम/समीक्षाबाट खर्च देखिएको रु

६. कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्याहरु

क.

ख.

ग.

७. समाधानका उपायहरु

क.

ख.

ग.

८. स्थानीय तह र अन्य निकायबाट अनुगमन भए अनुगमनको सुझावः

ख) उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने योजनाका प्रकृतिहरु :

- ग्राभेल, बाटो विस्तार ।
- सामुदायिक भवन निर्माण, मर्मत सम्भार ।
- तटबन्ध कार्य, ग्याविन टेवा पर्खाल लगाउने ।
- सडक पि.सि.सि. गर्ने ।
- कल्भर्ट निर्माण ।
- खानेपानी पाईपलाईन विस्तार ।
- सिंचाई कुलो निर्माण, मर्मत कार्य ।
- नाली निर्माण, नाली सफाई ।
- बृक्षारोपण तथा हरियाली ।
- धार्मिक तथा पर्यटकीय पूर्वाधार कार्यक्रम ।
- सार्वजनिक जग्गा संरक्षण ।
- सामुदायिक विद्यालय भवन निर्माण, मर्मत, सम्भार ।
- खानेपानी बोरिङ्ग ।
- खेलमैदान पुर्वाधार निर्माण ।
- हाटबजार पुर्वाधार निर्माण ।
- अन्य सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावलिी बमोजिम ।
- कम्पाउड वाल ।
- शौचालय निर्माण ।
- सडक पिच निर्माण ।
- अन्य निर्माण ।

ग) निर्माण व्यवसायी मार्फत ठेक्का प्रक्रियाबाट संचालन हुने योजनाका प्रकृतीहरु :

- सौर्य सडक बत्ती ।
- खानेपानी बोरिङ्ग ओभरहेड ट्यांकी ।
- सडक पिच निर्माण ४ मी. भन्दा बढी ।
- खानेपानी योजना तथा विस्तार ।
- ग्याविन जाली, ट्रि गार्ड खरिद ।
- पूल, कज वे, ठूला कल्भर्ट निर्माण ।
- ह्युम पाईप खरिद, विद्युतिकरण ।
- वडा कार्यालय तथा गाउँ कार्यपालिकाको भवन निर्माण, मर्मत सम्भार ।
- सपिङ्ग कम्प्लेक्स, बस टर्मिनल, पार्किङ्ग व्यवस्था ।
- हाट बजार पूर्वाधार निर्माण ।
- खेल मैदान पूर्वाधार निर्माण ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमावली बमोजिम हुने ।

घ) कोटेसन मार्फत रु. ५ लाख सम्मका आकस्मिक एवं सिधै खरिद गर्ने कार्यहरु :

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी पूर्वाधार कार्यक्रम ।
- कार्यालय र वडा कार्यालय मर्मत सम्भार ।
- विभिन्न सार्वजनिक समारोह, दिवस, महोत्सव, पर्व आदीमा खरिद गरिने सामग्री तथा सेवा ।
- स–साना मर्मत सम्भार ।
- आकस्मिक एवं भैपरी आउने कार्यहरु ।
- कार्यालय, वडा कार्यालयका लागि आवश्यक सामग्री तथा सेवा खरिद ।

ङ) परामर्शदाताबाट सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरु :

- आयोजनाको सम्भाब्यता अध्ययन ।
- आयोजनाको डि.पि.आर. तयार गर्ने ।
- आयोजनाको ड्रोईङ्ग, डिजाईन तयार गर्ने ।
- गुरुयोजनाहरु निर्माण गर्ने ।
- कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने अन्य परामर्शिय सेवाहरु ।

च) जनसहभागिता : गाउँ सभाबाट स्वीकृत भए अनुसार हुनेछ ।

छ) योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन पक्रिया :

- निर्माण व्यवसायीबाट कार्यान्वयन गरिने योजनाहरुको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली बमोजिमका विधि पक्रियाहरु अवलम्बन गरिनेछ ।
- उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन गरिने योजनाहरुको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली तथा उपभोक्ता समिति गठन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि बमोजिम हुनेछ ।

- गाउँ कार्यपालिकाद्धारा संचालन गरिने अभियानका कार्यक्रमहरु गाउँ कार्यपालिकाद्धारानै कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- तत्काल गर्नुपर्ने तथा ठेक्का पक्रियामा जांदा प्रक्रियागत विलम्ब हुनसक्ने निर्माण कार्य स्थानीय उपभोक्ताहरुले गर्न लागत सहभागिताको प्रतिवद्धता सहित अनुमति माग गरेमा उपभोक्ता समितिद्धारा गराउन सकिनेछ ।
- यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका बुंदाहरुले सम्बोधन गर्न नसक्ने प्रकृतिका कामहरु प्रचलित ऐन, कानून तथा गाउँकार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

ज) सडक निर्माणमा प्रविधि प्रयोगको नीति :

- ४ मि. भन्दा कम चौडाई भएको सडक पि.सि.सि. निर्माण गर्ने ।
- ४ मि. देखि ६ मि. सम्म चौडाई भएको सडक नाली सहित पिच निर्माण गर्ने । (Primix or Asphalt - 30 mm)
- ६ मि. भन्दा बढी चौडाई भएको सडक नाली, फुटपाथ, हरियाली, सडक बत्ती र फोहोर फाल्ने डस्टविन सहित पिच निर्माण गर्ने । (Asphalt Concrete - 40 mm)
- वडा नं. १४ देखि १९ सम्मका सडक निर्माण गर्दा Surface Dressing :
- सवारी साधनको Flow बढी भएका ६ मि. भन्दा माथिका विभिन्न सडकहरुमा Surface Dressing प्रविधिबाट निर्माण गर्ने ।

आज्ञाले,

कृष्ण प्रसाद पन्थी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कञ्चन गाउँपालिका